

Contract Subsecvent 1 - Nr. 41 din data de 08.12.2025**prestări servicii asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier respectiv**Lot 2: Servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier
pentru acordul-cadru de execuție lucrări Lot 2 (licee/colegii)**încheiat în executarea acordului-cadru Nr. 36 din data de 26.11.2025****Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și completări, a H.G. nr. 395/2016 cu modificări și completări pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, se încheie prezentul contract, între:

1. Părți contractante

1.1. **Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara** cu sediul în Timișoara, B-dul. Mihai Eminescu, nr. 2B, etaj 1, C.I.F. 45858102, email: asemt@asemt.primariatm.ro, având conturile I.B.A.N nr. RO06TREZ24A650301200130X și nr. RO41TREZ24A650401200130X, deschise la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată legal prin D-na Florentina Georgeta Radu - Director General în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

1.2. **BRAYTIM SRL**, cu sediul în Municipiul Timișoara, Piața Unirii, nr. 3, județul Timiș, telefon/fax: 0256 4333 56/0741 081 609/0256 495 126, e-mail: cuc@braytim.ro, înregistrată la Registrul Comerțului J1991001353354, Cod unic de înregistrare: 1802851, cont RO26 TREZ 6215 069X XX00 1782, deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentată prin D-na. Cuc Elena - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) *Acord-cadru* – prezentul act, reprezentând înțelegerea părților pentru prestarea **serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier** respectiv Lot 1: Servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru acordul-cadru de execuție lucrări Lot 1 (gradinițe și școli gimnaziale) / Lot 2: Servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru acordul-cadru de execuție lucrări Lot 2 (licee/colegii)
- c) *Achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) *Act adițional* – documentul semnat de părți prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract subsecvent;
- e) *Data de începere a serviciilor* – data stabilită pentru începerea serviciilor, astfel cum este precizată la clauza specifică din oricare contract;
- f) *Durata de execuție* – perioada, exprimată în luni/zile, calculată de la data de începere a serviciilor, astfel cum este comunicată prestatorului de către achizitor, și până la acceptarea serviciilor prin proces-verbal de recepție, referitoare la timpul necesar finalizării serviciilor sau a unei/unor părți ale acestora, după caz, inclusiv prelungirile, astfel cum sunt stabilite prin contract;
- g) *Finalizare* – este atunci când contractantul:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a prezentat toate documentele;
 - ii. a executat serviciile astfel încât să poată fi utilizate de achizitor;
 - iii. serviciile au fost recepționate fără obiecțiuni;
- h) *Lege* – orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;
- i) *Modificarea contractuală* - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului achizitorului, astfel cum este

acest obiectiv descris în caietul de sarcini. În sensul prezentului contract subsecvent, modificarea contractuală este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin lege;

j) *Ofertă* – actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;

k) *Părți* – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul contract subsecvent, respectiv achizitor și prestator; achizitorul este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea contractului; prestatorul este operatorul economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a oferit, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea contractului subsecvent;

l) *Personalul achizitorului* – persoanele desemnate de către achizitor pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării contractului, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai achizitorului și oricare alt personal al său care desfășoară activități în executarea și în legătură cu prezentul contract;

m) *Personalul prestatorului* – persoanele desemnate de oricare prestator sau de oricare dintre subcontractanți, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, implicați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului contract;

n) *Prețul contractului subsecvent* – prețul total astfel cum este convenit prin oricare contract subsecvent, potrivit ofertei transmisă în cadrul procedurii de achiziție;

o) *Proces-verbal de recepție* – documentul întocmit de responsabilul numit de achizitor, care confirmă realizarea serviciilor;

p) *Recepția serviciilor* – activitate realizată cu participarea achizitorului, a prestatorului precum și a altor părți interesate prin care se certifică finalizarea serviciilor executate în conformitate cu documentele contractului, inclusiv modificări ale acestora;

q) *Garanția serviciilor* – perioada de timp care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor și până la recepția finală a acestora;

r) *Garanția de bună execuție* – suma constituită de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

s) *Diriginte de șantier* – persoană fizică angajată de către beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul derulării acestora;

t) *Subcontractant* – orice operator economic care nu este parte a acestui contract subsecvent și care execută și/sau furnizează și/sau prestează anumite părți ori elemente ale contractului, ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul oricărui astfel de contract, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

u) *Termen* – intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile/ore/minute, după caz, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

x) *Forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

z) *Zi* – înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul, așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la articolul 8 „Documentele contractului”.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier** respectiv **Lot 2: Servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru acordul-cadru de execuție lucrări Lot 2 (licee/colegii), COD CPV - 71520000-9** – Servicii de supraveghere a lucrărilor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor este de **69.111,25 lei, la care se adaugă TVA**, pentru cantitatea (număr maxim de ore contract subsecvent) de : **2.126 ore**.

5.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție și acceptarea facturii.

5.3. Plata serviciilor se va face în baza facturii, a procesului-verbal de recepție a serviciilor, care va avea anexat raportul de activitate în care va fi explicitată fiecare activitate, cât și numărul de ore prestate, pentru fiecare solicitare de plată a prestatorului. Recepția se va realiza în termen de maxim 3 zile de la depunerea raportului de activitate al prestatorului.

5.4. Prestatorul va avea dreptul de a emite facturi parțiale pentru serviciile aferente lucrărilor executate de către executant, și facturate de acesta, cu condiția acceptării prealabile a acestora de către promitentul-achizitor.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

6.2. Durata contractului este de 12 luni și începe de la data comunicării de către autoritatea contractantă a ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier.

6.3. Prestarea serviciilor se va realiza pe perioada de execuție a lucrărilor de către constructor, până la recepția la terminarea lucrărilor și, ori de câte ori este cazul, în perioada de garanție acordată lucrărilor. Efectele produse de contract se întind pe toată perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la recepția finală. Prestatorul are, pentru perioada de garanție a lucrării, obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și ale Ordinului nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

7. Executarea contractului

7.1. (1) Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor de specialitate prin diriginți de șantier, după constituirea garanției de bună execuție.

(2) Prestarea serviciilor de asistență tehnică se desfășoară pe întreaga perioadă de execuție a contractelor subsecvente încheiate în baza acordului-cadru lucrărilor *”Reparații curente, întreținere și în regim de urgență (avarii) la imobilele (construcții) destinate unităților de învățământ preuniversitar de stat și utilizate de către acestea, de pe raza municipiului Timișoara” (LOT 1 sau LOT 2)* și vor fi considerate finalizate atunci când procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor va fi semnat de comisia de recepție finală fără obiecțiuni.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele care sunt anexe ale prezentului contract și care constituie parte integrantă a acestuia sunt următoarele:

- caietul de sarcini - inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- propunerea tehnică și propunerea financiară inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică;
- acord de asociere – Nu este cazul;
- contract de subcontractare – Nu este cazul;
- angajament de susținere – Nu este cazul;
- garanția de buna execuție constituită conform art. 13 din contract;

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în legislația în vigoare cu privire la lucrările de construcții și reglementările tehnice aferente.

10.2 Prestatorul are obligația să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea ofertei tehnico-financiare, pe baza și în conformitate cu solicitările și cerințele achizitorului din caietul de sarcini.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze executarea lucrărilor, să asigure resursele cerute de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini, cât și obligațiile prevădute de legislația specifică în vigoare privind activitatea asistenței tehnice prin diriginți de șantier.

10.4. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective.

10.5. Prestatorul va prezenta rapoartele de activitate, conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

10.6. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

11.2. Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea sa și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

11.3. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în momentul finalizării lor.

11.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 de zile de la data acceptării facturii de către acesta.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 % din prețul serviciilor neefectuate pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, cotă aplicată la valoarea facturii.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. În situația neexecutării obligațiilor asumate de către prestator cu privire la factorul de evaluare «Experiența profesională a expertului-cheie – P2», astfel cum acestea au fost prezentate în ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica sancțiuni proporționale cu ponderea aferentă acestui factor în cadrul criteriului de atribuire.

13. Garanția de bună execuție a contractului.

13.1. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

13.2. Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea fără TVA a contractului respectiv **6.911,13 lei**, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie printr-una din modalitățile prezentate mai jos:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție.

În acest sens, furnizorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către executantul în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de **1%** din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite furnizorului până la concurența sumei stabilită drept

garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința executantul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) -c), în cazul garanției de bună execuție.

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul desemnat din cadrul compartimentului de specialitate.

15.3. Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu primirea ordinului de începere a prestării serviciului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului se consideră finalizate o dată cu recepția finală a lucrărilor și întocmirea documentației, în vederea completării cărților tehnice ale imobilului la care au fost reparate acoperișul și fațada și predarea acestora către beneficiar.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

18. Modalități de plată

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea facturii.

18.2. Plata serviciilor se va efectua în baza facturii emise, însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor, la care va fi anexat un raport de activitate detaliat, ce va include descrierea fiecărei activități prestate și numărul de ore lucrate pentru fiecare solicitare de plată. Recepția serviciilor va avea loc în termen de cel mult 3 zile de la data depunerii raportului de activitate de către prestator.

18.3. În cuprinsul raportului de activitate vor fi enumerate toate documentele justificative depuse, prin intermediul cărora prestatorul își asumă în mod expres răspunderea asupra veridicității și conformității lucrărilor verificate, având cunoștință de incidența normelor penale referitoare la falsul în declarații.

18.4. Prestatorul va avea dreptul de a emite facturi parțiale pentru serviciile aferente lucrărilor executate de către executant și facturate de acesta, cu condiția acceptării prealabile a acestora de către promitentul-achizitor.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. Prețul contractului de achiziție publică este exprimat în lei.

19.3. Prețul nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului. Prin excepție, ajustarea prețului poate fi realizată în condițiile în care intervin modificări ale cadrului legislativ sau sunt emise acte administrative de către autoritățile publice locale, având ca obiect instituirea, modificarea ori abrogarea unor taxe sau impozite locale, și în măsura în care aceste modificări determină variații ale costurilor care au stat la baza fundamentării prețului oferat.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. Orice modificare a contractului se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. Subcontractanți

Subcontractarea se realizează exclusiv cu aplicarea prevederilor legale prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, subcontractantul fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

21.1. Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, la solicitarea acestora și conform graficului contractual agreeat de părți, pentru servicii de dirigenție de șantier potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

21.2. Autoritatea contractantă poate efectua plăți directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin rapoarte de activitate agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

21.3. Pe perioada executării contractului, subcontractantul va fi plătit pentru serviciile prestate la tariful orar oferat.

22. Cesiunea

22.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute din contract rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Încetarea, denunțarea, rezilierea contractului

24.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de asistență tehnică, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

24.2. Contractul poate fi reziliat prin acordul scris al părților contractante fără plata de penalități.

24.3. În cazul prevăzut la art. 24.1 și 24.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.4. Prezentul contract încetează de plin drept și fără notificare prealabilă, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declarată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- prestatorul nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în cuantum de 0,05 % din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor, conform art. 12, pct.12.1 al prezentului contract;
- în cazul în care achizitorul constată neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestator, poate solicita rezilierea contractului după două notificări consecutive transmise prestatorului, prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

24.5. Încetarea/denunțarea/rezilierea contractului se realizează cu respectarea prevederilor art. 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. 1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail.

27.3. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract va fi semnat în format electronic de ambele părți.

ACHIZITOR,
Administrația pentru Sănătate și
Educație a Municipiului Timișoara
Director General
Florentina-Georgeta Radu

PRESTATOR,

BRAYTIM SRL
Administrator
Cuc Elena

CFP

Compartiment Juridic

Consilier juridic,
Georgeta PARENTE

Direcția Educație

Director executiv,

Carmen Proteasa

Serviciul Financiar, Contabilitate

și Management Operațional

Șef Serviciu,

Simona Pîțan

Șef Serviciu Investiții, Mentenanță, Reparații

Unități de Învățământ,

Șef serviciu,

Vlad Dobai